

取引先協力会社 各位

有澤建設株式会社

代表取締役 木下 英資

株式会社エイプラス

代表取締役社長 小野 泰彦

請求書提出に関するご注意事項

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

請求書提出についてご注意頂きたい点を下記に記載いたしますので、ご確認の程、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 請求書は電子システム「Digital Billder（デジタルビルダー）」でのご提出をお願いいたします。
操作方法は、ホームページの操作説明資料をご参照ください。

2. 請求書には「契約用」「契約外用」の2種類がございます。

Digital Billder（デジタルビルダー）請求書の「**操作説明資料**」を必ずご確認ください。

※契約用・契約外用で発行・提出方法が異なるため、必ずマニュアルをご参照ください。

1) 注文書を取り交している工事は「契約用請求書」 ※P.8 参照

2) 注文書を取り交わしていない工事は「契約外用請求書」 ※P.7 参照

の請求書をお間違いなくご提出いただきますよう、お願いいたします。

3. 原則 **毎月 28 日必着** にてご提出下さい。

28 日までにお受取りしている分は翌月 20 日支払い対象となります
(20 日が土日祝日の場合、翌営業日のお支払いとさせていただきます)。

提出期限を過ぎてお受取りしている分は翌々月 20 日支払い対象となります。

以上